



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA  
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

<b>Nomor POS AP</b>	: 3072/I2/OT.02.00/2029
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 September 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	: 15 September 2023
<b>Disahkan Oleh</b>	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra
	 Imam Rami Utomo NIP. 196605201991031004
<b>Nama POS AP</b>	: <b>POS AP Evaluasi Capaian Target Rencana Strategis (Renstra)</b>

**Dasar Hukum :**

- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024

**Kualifikasi Pelaksana :**

- Memahami prosedur pelaksanaan evaluasi capaian target renstra satker
- Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja
- Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku

**Keterkaitan :**

**Peralatan/Perlengkapan :**

- Surat permintaan pelaporan
- Disposisi
- Data capaian target Renstra
- Rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi target Renstra satker
- Laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker
- Aplikasi Pelaporan

**Peringatan :**

- Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
- Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

**Pencatatan dan Pendataan :**

Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

POS AP Evaluasi Capaian Target Rencana Strategis (Renstra)											
No	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		KAPUS	KSTU	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	Pengadministrasi Umum	Ketua Tim KKLK	Kelengkapan	Waktu		Keluaran (Output)
1	Menerima surat permohonan laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							surat permintaan laporan	5 menit	surat permintaan laporan dan disposisi	Keterkaitan : POS AP Pemrosesan Surat Masuk
2	Memberikan disposisi kepada Kelapa Subbagian Tata Usaha untuk menyiapkan laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							surat permintaan laporan dan disposisi	30 menit	surat permintaan laporan dan disposisi	
3	Memerintahkan Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran dan Penyusun program, anggaran, dan pelaporan untuk menyusun laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							surat permintaan laporan dan disposisi	30 menit	surat permintaan laporan dan disposisi	
4	Mengumpulkan data terkait laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							disposisi, surat permintaan laporan, dan data capaian Renstra	1 Hari	data capaian target Renstra	
5	Menganalisis dan menyusun konsep laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							data capaian target Renstra	3 hari	konsep laporan hasil evaluasi	
6	Menyusun rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker							konsep laporan hasil evaluasi	1 hari	konsep rekomendasi	
7	Melaksanakan pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker							konsep rekomendasi	3 hari	hasil konsep rekomendasi	
8	Merumuskan hasil pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker							hasil konsep rekomendasi	3 hari	hasil konsep rekomendasi	
9	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker							hasil konsep rekomendasi	1hari	hasil konsep rekomendasi	
10	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker							hasil konsep rekomendasi	1 hari	rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker	
11	Melakukan verifikasi data sesuai fakta di lapangan							rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi capaian target Renstra satker	1 hari	laporan hasil verifikasi	

12	Melakukan analisis data hasil temuan di lapangan dan menyusun konsep rekomendasi							laporan hasil verifikasi	1 hari	analisis data	
13	Menerima dan memeriksa data hasil temuan dan menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi lapangan serta menyampaikan ke pimpinan satker							analisis data	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi dan konsep rekomendasi	
14	Menerima dan memeriksa konsep rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi dan memberikan arahan tindak lanjut hasil rekomendasi							konsep laporan hasil evaluasi dan konsep rekomendasi	1 jam	arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi	
15	Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi sesuai arahan pimpinan satker sebagai dasar penyusunan laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi	1 hari	laporan tindak lanjut hasil rekomendasi	
16	Menyusun konsep laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							laporan tindak lanjut hasil rekomendasi	3 hari	konsep laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	
17	Menerima dan memeriksa konsep laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							konsep laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	
18	Menerima dan memvalidasi konsep laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							konsep laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	1 hari	laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	
19	Melaporkan hasil evaluasi pada aplikasi pelaporan dan memberikan dokumen laporan hasil evaluasi capaian target Rensra satker							laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	15 menit	laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	
20	Mengarsipkan laporan hasil evaluasi capaian target Renstra satker							dokumen laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker	10 menit	dokumen laporan hasil evaluasi capain target Renstra satker yang diarsipkan	