




KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASRA

Nomor Pos	2537/I2/KP/2020
Tgl. Pembuatan	Agustus 2016
Tgl. Revisi	Oktober 2020
Tgl Efektif	1 November 2020
Disahkan Oleh	Pt. Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra  Dr. Dora Amalia NIP. 197107292002122001
Nama Pos	Penyusunan Bahan Evaluasi Organisasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan4. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan dibidang Ketatalaksanaan2. Memiliki kemampun mengarsipkan dokumen Ketatalaksanaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan

POS Penyusunan Bahan Evaluasi Organisasi

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah data tatalaksana	KSTU	KP	TIM	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Menerima draft Bahan Evaluasi Organisasi dan menyerahkan ke pejabat terkait	Mulai				'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	OHQLW	'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	
	membuat konsep SK TIM Ev. Organisasi					'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	MDP	'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	
	Memeriksa dan memaraf konsep SK Tim		tidak	tidak		'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	MDP	'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	
	Memeriksa dan menandatangani SK TIM		ya	ya		'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	OHQLW	'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	
	Membahas dan mengisi instrumen Ev. Organisasi pada aplikasi SIEVO					'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	OLQJX	'DWD HYDOXDVL RUJDQLVDVL	WHUNQLW SRV VPOXDVL RUJDQLVDVL
6	Menganalisa hasil Ev. Organisasi dan menyusun konsep laporan		tidak			+DVLO (Y 2UJDQLVDVL	RQVHS /DSRUDQ -DP	(Y 2UJDQLVDVL	
7	Memeriksa dan memaraf konsep Laporan		tidak	tidak		.RQVHS /DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	-DP	.RQVHS /DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	
8	Memeriksa dan menandatangani Laporan Ev. Organisasi		ya	ya		.RQVHS /DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	-DP	/DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	
9	Memindai dan menyerahkan Laporan Ev. Organisasi ke Sekretariat Badan	selesai				/DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	OHQLW	/DSRUDQ (Y 2UJDQLVDVL	