



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA  
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

<b>Nomor POS AP</b>	: 3070/12/OT.02.00/2029
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 13 September 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	: 15 September 2023
<b>Disahkan Oleh</b>	: Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra



Iman Nurhadi Utomo  
NIP. 1965201991031004

**Nama POS AP** : POS AP Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, Anggaran Satuan Kerja

**Dasar Hukum :**

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
3. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
5. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran
2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja
3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku

**Keterkaitan :**

1. POS AP Pemrosesan Surat Masuk

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Surat Permintaan laporan
2. Disposisi
3. Laporan hasil evaluasi pelaksanaan program kegiatan dan anggaran satker
4. Rekomendasi arahan tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program
5. Laporan hasil verifikasi tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program
6. Aplikasi Pelaporan

**Peringatan :**

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

**Pencatatan dan Pendataan :**

Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing unit kerja secara elektronik dan/atau manual

POS AP Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, Anggaran

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KAPUS	KSTU	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT	
1	Menerima surat permohonan laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran satker						surat permintan laporan	30 menit	surat permintan laporan	
2	Memberikan disposisi kepada Kepala Subbagian Tata Usaha untuk menyiapkan laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran satker						surat permintan laporan	15 menit	konsep laporan hasil evaluasi	
3	Menganalisis laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran satker						konsep laporan hasil evaluasi	2 hari	konsep laporan hasil evaluasi	
4	Menyusun rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						konsep laporan hasil evaluasi	2 hari	konsep rekomendasi	
5	Melaksanakan pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						konsep rekomendasi	3 hari	hasil konsep rekomendasi	
6	Merumuskan hasil pembahasan terkait rekomendasi arahan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						hasil konsep rekomendasi	3 hari	hasil konsep rekomendasi	
7	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						hasil konsep rekomendasi	1 hari	hasil konsep rekomendasi	
8	Memeriksa hasil rumusan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						hasil konsep rekomendasi	1 hari	rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program	
9	Melakukan verifikasi data sesuai fakta di lapangan						rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan pelaksanaan program	1 hari	laporan hasil verifikasi	
10	Melakukan analisis data hasil temuan di lapangan dan menyusun konsep rekomendasi						laporan hasil verifikasi	1 hari	analisa data	

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KAPUS	KSTU	Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT	
11	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi lapangan serta menyampaikan ke Kepala Pusat						analisa data	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi	
12	Memberikan arahan tindak lanjut hasil rekomendasi						konsep laporan hasil evaluasi	1 jam	arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi	
13	Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi sesuai arahan pimpinan satker sebagai dasar penyusunan laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						arahan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi	1 hari	konsep laporan hasil evaluasi	
14	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						konsep laporan hasil evaluasi	3 hari	laporan hasil evaluasi	
15	Melaporkan hasil evaluasi pada aplikasi pelaporan dan memberikan dokumen laporan hasil evaluasi satker kepada pengadministrasi						laporan hasil evaluasi	15 menit	laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	
16	Mengarsipkan laporan hasil evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran						laporan yang telah diunggah ke aplikasi pelaporan	15 menit	dokumen laporan hasil evaluasi kinerja satker yang diarsipkan	