



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA**

NOMOR SOP	2542/I2/KP/2020
TGL.PEMBUATAN	Agustus 2016
TGL. REVISI	Oktober 2020
TGL EFEKTIF	1 November 2020
DISAHKAN OLEH	Pt. Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra <i>Dr. Dora Amalia</i> NIP. 197107292002122001
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN BIDANG
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang administrasi pemerintahan2. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan3. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 20125. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Program Kerja Bidang Pengembangan2. Memahami tugas dan fungsi pokok Bidang Pengembangan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. POS Penyusunan Program Kerja Bidang Pengembangan2. POS Pelaksanaan Pengayaan Kosakata3. POS Penyusunan Kamus, Glosarium, Ensiklopedia, Tesaurus, Korpus, dan Rujukan lainnya4. POS Penyusunan Bahan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia5. POS Pelaksanaan Kodifikasi Bahasa dan Sastra6. POS Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Bahasa	<ol style="list-style-type: none">1. Program Kerja Bidang2. Laporan Kegiatan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Penanggung Jawab Teknis	Analisis Kata dan Istilah	Peneliti	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	memberikan arahan penyusunan laporan kegiatan				Mulai	laporan Pusat Pengembangan dan Peleindungan Bahasa dan Sastra tahun sebelumnya	1 jam	arahan	
2	membuat konsep laporan kegiatan	□				laporan Pusat kegiatan tahun sebelumnya	2 jam	konsep laporan kegiatan	
3	menugasi Analisis Kata dan Istilah dan Peneliti untuk draf membuat laporan kegiatan	Ya	□			konsep laporan kegiatan	10 jam	draf laporan kegiatan	
4	memeriksa laporan kegiatan	◇	Tidak			draf laporan kegiatan	2 jam	laporan kegiatan	
5	menyempurnakan laporan kegiatan		□			penyempurnaan draf laporan kegiatan	4 jam	laporan kegiatan	

