



















 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN</b></p>	Nomor Pos	03/G2.1/BS/POS/2016
	Tgl.Pembuatan	Agustus 2016
	Tgl. Revisi	Desember 2016
	Tgl Efektif	1 Januari 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan  Dr. Hujrip Danu Ismadi, M.Pd. NIP. 196110051988031002  Pelaksanaan Pengayaan Kosakata
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012</li> </ol> <p>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. Memahami Program Kerja Subbidang</li> <li>3. Memahami tugas dan fungsi pokok Bidang Pengembangan</li> <li>4. Memahami tugas dan fungsi pokok Subbidang</li> <li>5. Memahami pedoman kebahasaan</li> <li>6. Memiliki pengetahuan tentang kosakata dan terminologi</li> </ol>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POS Penyusunan Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. POS Penyusunan Pedoman Pengembangan Bahasa</li> <li>3. POS Penyusunan Kamus, Glosarium, Ensiklopedia, Tesaurus, Korpus, dan Rujukan Lainnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan</li> <li>2. Program Kerja Subbidang</li> <li>3. Kamus, Glosarium, dan Rujukan lainnya (daring dan luring)</li> <li>4. Akses Internet</li> <li>5. Media cetak dan elektronik</li> </ol>	
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan	

PELAKSANAAN PENGAYAAN KOSAKATA

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Kata dan Istilah	Kasubbid Kosakata	Kabid	Pakar	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi keperluan pelaksanaan pengayaan kosakata						program kerja Subbidang	2 jam	identifikasi keperluan penyusunan	
2	Menyusun konsep pelaksanaan pengayaan kosakata						identifikasi keperluan penyusunan	3 jam	konsep penyusunan	
3	Menginventarisasi bahan pelaksanaan pengayaan kosakata						konsep penyusunan	10 jam	bahan penyusunan	
4	Menelaah bahan pelaksanaan pengayaan kosakata						bahan penyusunan	10 jam	hasil telaah bahan	
5	Mengkoordinasi pelaksanaan pengayaan kosakata dengan pakar						konsep penyusunan	15 jam		
6	Menginventarisasi lema untuk bahan pelaksanaan pengayaan kosakata						bahan penyusunan	2000 jam	inventarisasi lema	
7	Menentukan lema yang akan didefinisikan						inventarisasi lema	1000 jam	lema terpilih	
8	Mendefinisikan lema						lema terpilih	1500 jam	lema terdefinisi	
9	Mencari bentuk turunan, sinonim, antonim, hiponim, dan meronim dari suatu lema						lema terdefinisi	1000 jam	kelengkapan lema	

10	Mencari etimologi, kata lain, dan keterangan lain yang dapat menerangkan suatu lema							lema terdefinisi	1000 jam	kelengkapan lema	
11	bekerja sama dan berkonsultasi dengan pakar dalam pendefinisian							lema terdefinisi	500 jam	entri	
12	Memeriksa ketepatan konsep lema							entri	500 jam		
13	Memeriksa ketepatan pendefinisian lema							entri	500 jam	entri terverifikasi	
14	Menyunting definisi							entri terverifikasi	500 jam		
15	Menyunting kelengkapan lema, ketepatan ejaan, dan kesesuaian label							entri terverifikasi	200 jam	entri tersunting	
16	Menyusun laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata							entri terverifikasi dan tersunting	5 jam	draf laporan	
17	Memeriksa laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata							draf laporan	2 jam	revisi draf laporan	
18	menyempurnakan laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata							revisi draf laporan	2 jam	penyempurnaan draf laporan	
19	mengajukan laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata							penyempurnaan draf laporan	1 jam	laporan pelaksanaan pengayaan kosakata	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN</b></p>	<p>Nomor Sop 04/G2.1/BS/POS/2016</p> <p>Tgl.Pembuatan Agustus 2016</p> <p>Tgl. Revisi Desember 2016</p> <p>Tgl Efektif 1 Januari 2017</p> <p>Disahkan Oleh Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan</p> <p style="text-align: center;">Dr. Hurrp Danu Ismadi, M.Pd. NIP. 196110051988031002</p> <p>Nama Sop Proses Penyusunan Kamus, Glosarium, Ensiklopedia, Tesaurus, Korpus, Dan Rujukan Lainnya</p> <p>Kualifikasi Pelaksanaan</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012</li> </ol> <p>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. Memahami Program Kerja Subbidang</li> <li>3. Memahami tugas dan fungsi pokok Bidang Pengembangan</li> <li>4. Memahami tugas dan fungsi pokok Subbidang</li> <li>5. Memahami pedoman kebahasaan</li> <li>6. Memiliki pengetahuan tentang kosakata dan terminologi</li> </ol>
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POS Penyusunan Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. POS Penyusunan Pedoman Pengembangan Bahasa</li> </ol>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan</li> <li>2. Program Kerja Subbidang</li> <li>3. Kamus, Glosarium, dan Rujukan lainnya (daring dan luring)</li> <li>4. Akses Internet</li> <li>5. Media cetak dan elektronik</li> </ol>

Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan

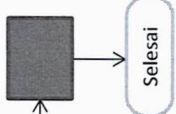








2	Memeriksa naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya							draf naskah	5 jam	revisi draf naskah	
3	menyempurnakan naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya							revisi draf naskah	4 jam	penyempurnaan draf naskah	
4	mengajukan naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya							penyempurnaan draf naskah	1 jam	naskah kamus, glosarium, ensiklopedia, tesaurus, korpus, dan rujukan lainnya	














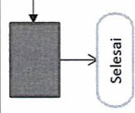
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN**



	Nomor Pos	05/G2.1/BS/POS/2016
	Tgl.Pembuatan	Agustus 2016
	Tgl. Revisi	Desember 2016
	Tgl Efektif	1 Januari 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan  Dr. Huriy Danu Ismadi, M.Pd. NIP. 196110051988031002
	Nama Pos	Penyusunan Bahan Koordinasi Dan Fasilitas Di Bidang Pengembangan Bahasa
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012</li> </ol> <p>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. Memahami tugas dan fungsi pokok Bidang Pengembangan</li> </ol>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. Bahan Kebijakan Teknis di Bidang Pengembangan Bahasa</li> <li>3. Pedoman Pengembangan Bahasa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Kerja Bidang Pengembangan</li> <li>2. Bahan Kebijakan Teknis di Bidang Pengembangan Bahasa</li> <li>3. Pedoman Pengembangan Bahasa</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan	

**PENYUSUNAN BAHAN KOORDINASI DAN FASILITASI DI BIDANG PENGEMBANGAN BAHASA**

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasubbid Kosakata	Kasubbid Pedoman dan Acuan	Analisis Kata dan Istilah	Pengodifikasi Bahasa dan Sastra	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	membuat konsep bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	Mulai							2 jam	konsep bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	
2	memberi petunjuk dan menugasi Kasubbid untuk menyusun bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa								1 jam	konsep bahan koordinasi dan fasilitasi bidang pengembangan bahasa	
3	menugasi Analisis Kata dan Istilah dan Pengodifikasi Bahasa dan Sastra untuk menyusun konsep fasilitasi pengayaan kosakata dan kodifikasi bahasa dan sastra sebagai bagian dari bahan koordinasi dan fasilitasi								10 jam	konsep fasilitasi pengayaan kosakata dan kodifikasi bahasa dan sastra	
4	membuat bahan koordinasi dan fasilitasi Subbidang								10 jam	bahan koordinasi dan fasilitasi Subbidang Kosakata dan Subbidang Pedoman dan Acuan	
											

5	membuat draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	5 jam	bahan koordinasi dan fasilitasi Subbidang Kosakata dan Subbidang Pedoman dan Acuan	draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa				
6	mengajukan draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa kepada Kepala Bidang Pengembangan untuk meminta persetujuan	5 jam	draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	revisi draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	5 jam	revisi draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	
7	mengajukan draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa kepada Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan untuk meminta persetujuan	5 jam	revisi draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	revisi draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	5 jam	revisi draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	
8	menyempurnakan bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	5 jam	penyempurnaan draf bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	5 jam	bahan koordinasi dan fasilitasi di bidang pengembangan bahasa	Selesai	


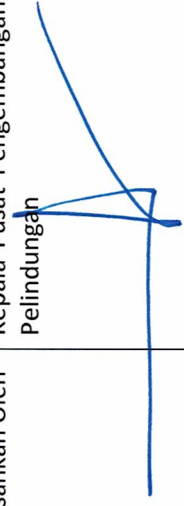


 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN</b></p>	Nomor Pos	06/G2.1/BS/POS/2016
	Tgl.Pembuatan	Agustus 2016
	Tgl. Revisi	Desember 2016
	Tgl Efektif	1 Januari 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan  Dr. Huriy Danu Ismadi, M.Pd. NIP. 196110051988031002
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 4. Peraturan Menteri Pdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Keterkaitan	Nama Pos	pedoman penyusunan pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra
Kualifikasi Pelaksanaan	1.	
Peralatan/Perlengkapan		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pos Penyusunan Pelaksanaan Alih Wahana</li> <li>2. Pos Penyusunan Penjadwalan Karya Sastra</li> <li>3. Pos Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>4. Pos Penyusunan Bahan Koordinasi Dan Fasilitasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>5. Pos Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>6. Pos Penyusunan Laporan Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>7. Pos Penyimpanan Dan Pemeliharaan Dokumen Subbid Revitalisasi</li> <li>8. Pos Penyusunan Laporan Subbidang</li> </ol>	<p>1. Atk</p>
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan Dan Pendataan</p>

PEDOMAN PENYUSUNAN PEDOMAN PELAKSANAAN REVITALISASI BAHASA DAN SASTRA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Kepala Badan	Keliengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Analisis	Perevitalisasi	Kasubbid	Kabid			Kapus	Waktu	
1	membuat konsep naskah pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra	Mulai					konsep naskah akademik	1500 menit	konsep naskah akademik	
2	menyampaikan draf pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra						konsep naskah akademik	60 menit	disposisi	
3	Kasubbid Revitalisasi mempelajari dan melaporkan/mendiskusikan draf pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra bersama Kabid						konsep naskah akademik	300 menit	konsep naskah akademik	
4	melakukan pembahasan draf pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra						konsep naskah akademik	300 menit	konsep naskah akademik	
5	Merevisi draf pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra						konsep naskah akademik	1500 menit	konsep naskah akademik	
	Melaporkan draf pedoman pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra yang disetujui Kepala Bidang siap digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Mulai					konsep naskah akademik	1500 menit	disposisi	

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN</b></p>	Nomor Pos	07/G2.1/BS/POS/2016
	Tgl. Pembuatan	Agustus 2016
	Tgl. Revisi	Desember 2016
	Tgl Efektif	1 Januari 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan 
	Nama Pos	Dr. Huriip Danu Ismadi, M.Pd. NIP. 196110051988031002 Pedoman Penyusunan Pelaksanaan Alih Wahana
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> </ol>	1.	



Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>2. Pedoman Penyusunan Bahan Pengkajian Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>3. Pos Penyusunan Laporan Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa Dan Sastra</li> <li>4. Pos Penyimpanan Dan Pemeliharaan Dokumen Subbid Revitalisasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Atk</li> <li>5. Alat Perekam</li> <li>6. Kamera/Video</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan

PEDOMAN PENYUSUNAN PELAKSANAAN ALIH WAHANA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Kebid	Mutu Baku		Keterangan	
		Analisis	Perevitalisasi	Kasubbid	Kelengkapan		Waktu	Output		
1	Menyusun Proposal Alih Wahana						konsep naskah akademik	1500menit	konsep naskah akademik	
2	Mencari Data Pustaka Alih Wahana di DKI Jakarta						Data Pustaka	1500 menit	Data Pustaka	
3	Menyeleksi dan Memilih Bahan Revitalisasi						konsep naskah akademik	1500menit	konsep naskah akademik	
4	Mencari Data Pustaka Alih Wahana di Daerah Pengamatan						Data Pustaka	1500 menit	Data Pustaka	
5	Mengalihwahanakan menjadi Komik dan Film Animasi						konsep naskah akademik	4500 menit	Komik dan Film	
6	Seminar Hasil						konsep naskah akademik	60 menit	konsep naskah akademik	
7	Menyosialisasi dan mempublikasi Laman						konsep naskah akademik	600 menit	Publikasi	
8	Melaporkan Revitalisasi						konsep naskah akademik	1500 menit	Laporan	