

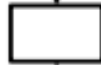


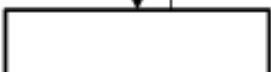

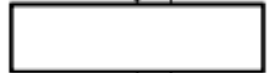




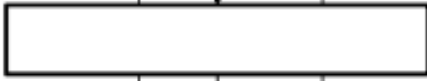
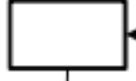
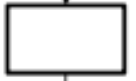
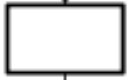
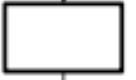




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA**

NOMOR SOP	2539/I2/KP/2020
TGL.PEMBUATAN	Agustus 2016
TGL. REVISI	Oktober 2020
TGL EFEKTIF	1 November 2020
DISAHKAN OLEH	Pt. Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra  Dr. Dora Amalia NIP. 197107292002122001
NAMA SOP	PELAKSANAAN PENGAYAAN KOSAKATA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang administrasi pemerintahan2. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan3. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 20125. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Program Kerja Bidang Pengembangan2. Memahami tugas dan fungsi pokok Bidang Pengembangan3. Memahami tugas dan fungsi pokok Subbidang4. Memahami pedoman kebahasaan5. Memiliki pengetahuan tentang kosakata dan terminology
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. POS Penyusunan Program Kerja Bidang Pengembangan2. POS Penyusunan Pedoman Pengembangan Bahasa3. POS Penyusunan Kamus, Glosarium, Ensiklopedia, Tesaurus, Korpus, dan Rujukan Lainnya	<ol style="list-style-type: none">1. Program Kerja Pusat Pengembangan Dan Pelindungan Bahasa Dan Sastra2. Kamus, Glosarium, dan Rujukan lainnya (daring dan luring)3. Akses Internet4. Media cetak dan elektronik
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

PELAKSANAAN PENGAYAAN KOSAKATA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Analisis Kata dan Istilah	Penanggung Jawab Teknis	Pakar	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
A.	Persiapan pelaksanaan pengayaan kosakata					data pengayaan kosakata, arahan, program kerja Perkamusan dan Peristilahan, identifikasi keperluan penyusunan, konsep penyusunan	40 jam	arahan, bahan koordinasi, identifikasi keperluan penyusunan, konsep penyusunan, bahan penyusunan, hasil telaah bahan	
1	Memberikan arahan pelaksanaan pengayaan kosakata					data pengayaan kosakata	30 menit	arahan	
2	Berkoordinasi dengan staf					arahan	30 menit	bahan koordinasi	
3	Mengidentifikasi keperluan pelaksanaan pengayaan kosakata					program kerja Perkamusan dan Peristilahan	1 jam	identifikasi keperluan penyusunan	
4	Menyusun konsep pelaksanaan pengayaan kosakata					identifikasi keperluan penyusunan	3 jam	konsep penyusunan	
5	Menginventarisasi bahan pelaksanaan pengayaan kosakata					konsep penyusunan	10 jam	bahan penyusunan	
6	Menelaah bahan pelaksanaan pengayaan kosakata					bahan penyusunan	10 jam	hasil telaah bahan	
									

							
	Mengoordinasi pelaksanaan pengayaan kosakata dengan pakar				konsep penyusunan	15 jam	bahan penyusunan
B.	Penginventarisasian dan penentuan lema dari literatur atau usulan masyarakat				bahan penyusunan, inventarisasi lema	3000 jam	inventarisasi lema, lema terpilih
1	Menginventarisasi lema untuk bahan pelaksanaan pengayaan kosakata				bahan penyusunan	2000 jam	inventarisasi lema
2	Menentukan lema yang akan ditindaklanjuti dari literatur atau usulan masyarakat				inventarisasi lema	1000 jam	lema terpilih
C.	Pendefinisian				lema terpilih, lema terdefinisi	4000 jam	lema terdefinisi, kelengkapan lema, entri
1	Mendefinisikan lema, kelas kata, ragam penggunaan, contoh penggunaan dan hal lain sebagai kelengkapan entri				lema terpilih	1500 jam	lema terdefinisi
2	Mencari atau mengecek bentuk turunan, sinonim, antonim, hiponim, dan meronim dari suatu lema				lema terdefinisi	1000 jam	kelengkapan lema
3	Mencari atau mengecek etimologi, kata latin, dan keterangan lain yang dapat menerangkan suatu lema				lema terdefinisi	1000 jam	kelengkapan lema
							

4	bekerja sama dan berkonsultasi dengan pakar dalam pendefinisian					lema terdefinisi	500 jam	entri
D. Verifikasi						entri	1000 jam	entri terverifikasi
1	Memeriksa ketepatan konsep lema					entri	500 jam	entri
2	Memeriksa ketepatan pendefinisian lema					entri	500 jam	entri terverifikasi
E. Penyuntingan						entri terverifikasi	700 jam	entri tersunting
1	Menyunting definisi					entri terverifikasi	500 jam	entri tersunting
2	Menyunting kelengkapan lema, ketepatan ejaan, dan kesesuaian label					entri terverifikasi	200 jam	entri tersunting
F. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata						konsep laporan, draf laporan, revisi draf laporan, penyempurnaan draf laporan	10 jam	draf laporan, revisi draf laporan, penyempurnaan draf laporan, laporan pelaksanaan pengayaan kosakata
1	Menyusun laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata					konsep laporan	5 jam	draf laporan
2	Memeriksa laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata					draf laporan	2 jam	revisi draf laporan
3	menyempurnakan laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata					revisi draf laporan	2 jam	penyempurnaan draf laporan
∅	mengajukan laporan hasil pelaksanaan pengayaan kosakata					penyempurnaan draf laporan	1 jam	laporan pelaksanaan pengayaan kosakata